

Bilancio Sociale

2025

**B.FEDERICO ALBERT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
ONLUS**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	6
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	9
Aree territoriali di operatività.....	9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	10
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CDA all'anno/N. medio di partecipanti per ogni anno.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Composizione del personale.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	23
Natura delle attività svolte dai volontari	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	24
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	24

6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	25
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	25
	Output attività	26
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	26
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	26
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	26
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	26
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	27
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	27
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	27
	Capacità di diversificare i committenti.....	29
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	30
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	30
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	30
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	31
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	31
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	31
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	31
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	32
	Tipologia di attività.....	32
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	32
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	33
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	33
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	33
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	33

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	33
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	34
Relazione organo di controllo	35

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa B.F. ALBERT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di affiancare al tradizionale bilancio di esercizio chiuso al 31/08/2025, un strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Esso rappresenta una riflessione importante attraverso la quale l'organizzazione rende conto ai diversi portatori di interesse (i cosiddetti stakeholders) sia interni all'organizzazione sia esterni, delle attività della cooperativa, della propria missione, degli obiettivi e delle strategie. E' un importante mezzo con il quale è possibile monitorare, e se necessario migliorare, il progetto formativo della scuola, cogliendone e valorizzandone i punti di forza, anche attraverso i feedback dei portatori di interesse. Inoltre, grazie ad esso è possibile analizzarne la gestione e l'operatività della proposta formativa.

In particolare con questa edizione del bilancio sociale la cooperativa ha deciso di perseguire i seguenti obiettivi:

- Favorire la comunicazione interna
- Informare il territorio
- Rispondere agli adempimenti di legge nazionali e regionali.

Il bilancio sociale quindi costituisce l'impegno a comunicare e rendicontare la missione dell'ente e come esso contribuisce all'accrescimento della responsabilità sociale comune. L'obiettivo della Cooperativa è l'adozione del Bilancio Sociale quale strumento di rendiconto periodico della gestione complessiva delle proprie attività attraverso il completamento e il progressivo affinamento del documento e della fase interlocutoria con tutti i portatori di interesse. In tale prospettiva diventa importante individuare specifici indicatori di performance attraverso i quali si possa misurare e migliorare il grado di soddisfazione di tutti gli stakeholders. Tale sforzo contribuirà al raggiungimento di obiettivi di eccellenza e di qualità in termini di servizi offerti nella convinzione che i principi costitutivi contenuti nella proposta educativa adottata siano l'elemento fondamentale e caratteristico da salvaguardare in ottica futura.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Per la rendicontazione si è cercato di individuare le principali componenti della rete sociale e territoriale che a vario titolo sono sostenitori o fruitori dell'operatività della cooperativa. Questo sforzo permette alla scuola di poter comunicare il proprio progetto educativo a tutti i portatori di interesse, comprese le istituzioni del territorio. Con il Bilancio Sociale la scuola si dota di un ulteriore strumento qualitativo che intende stimolare l'apporto critico da parte di tutti al fine di garantire un servizio sociale specifico sempre più attento al mondo che la circonda.

I dati contenuti sono riferiti all'ultimo esercizio sociale chiuso al 31/08/2025: la cooperativa infatti ha come riferimento sia gestionale che amministrativo/contabile l'anno scolastico ministeriale, pertanto i dati riportati descrivono l'attività svolta nell'anno scolastico che decorre dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2025.

Facendo proprio il principio di sussidiarietà riconosciuto dalla Costituzione, la Cooperativa ha cercato comunque di operare quotidianamente per apportare il suo contributo alla costruzione di una comunità scolastica coesa mettendo a disposizione la propria professionalità per l'educazione degli alunni, fornendo loro solide competenze e gli strumenti necessari per diventare cittadini responsabili.

Come da normativa, l'organo statutariamente competente dell'approvazione del BS è l'assemblea dei soci e si è scelto di pubblicare e pubblicizzare la diffusione dello stesso tramite il sito della cooperativa all'indirizzo www.falbert.it

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

Il presente bilancio sociale è redatto secondo le linee guida adottate con il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore".

Le linee guida intervengono su alcuni principi di redazione del bilancio sociale:

- i. rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- ii. completezza: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- iv. neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una

categoria di portatori di interesse;

v. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;

vi. comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

vii. chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

viii. veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

ix. attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

x. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

È stato preso in considerazione anche il Documento di ricerca n. 17 sul tema della Rendicontazione sociale nel non profit e sulla Riforma del Terzo Settore, redatto dal G.B.S. Gruppo di studio per il Bilancio Sociale.

Framework tematici utilizzati:

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Per la redazione del presente BS il coinvolgimento dei beneficiari delle attività, diretti e indiretti, è stato promosso secondo modalità quali la richiesta diretta e mirata di indicazioni e valutazioni ai soci, la richiesta di feed back a varie tipologie di stakeholders esterni e l'utilizzo del questionario di soddisfazione per i destinatari. I dati esposti all'interno del presente documento sono comunque in buona parte già stati trattati dai soci ed i collaboratori della Cooperativa, attraverso la formazione interna e i processi legati alla qualità sociale, nonché connessi alla quotidianità della gestione dei nostri servizi e progetti.

Modalità e strumenti di raccolta dati:

Questionari
Interviste

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Il BS 2025 si rivolge ai portatori di interesse della Cooperativa BF Albert, interni ed esterni, con i quali, a diversi livelli, la cooperativa ha relazioni significative.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	B.FEDERICO ALBERT SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	11135520010
Partita IVA	11135520010
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA SAN GIOVANNI BOSCO 47 - 10074 - LANZO TORINESE (TO) - LANZO TORINESE (TO)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C101509
Telefono	0123 28071
Fax	0123 28071
Sito Web	www.falbert.it
Email	coop.bfalbert@gmail.com
Pec	bfalbert.coop@pec.it
Codici Ateco	85.31.10

Aree territoriali di operatività

La cooperativa offre servizi all'area metropolitana di Torino per la zona che va da Borgaro T.se fino alle valli di Lanzo e la Val Malone.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa ha come oggetto le seguenti attività:

- realizzare iniziative di appoggio educativo ed assistenziale attraverso l'organizzazione e la gestione di strutture e servizi alla persona volti a soddisfare i bisogni della collettività in generale;

- gestire servizi educativi anche riferibili ad attività di istruzione;
- gestire, in proprio o in collaborazione con enti pubblici e/o privati o consorzi tra di essi: asili nido, micro nidi, baby parking, ludoteche, laboratori ludico-creativi per l'infanzia (nelle scuole, in collaborazione con le associazioni di territorio o in altri contesti);
- Istituire corsi scolastici e professionali di qualsiasi grado e tipo, ivi compresi quelli rientranti nella scuola dell'obbligo;
- erogare assistenza qualificata con finalità educative a domicilio o in ambienti adeguatamente destinati allo scopo, a minori in età scolare e pre-scolare, servizi di pre e post scuola;
- gestire i servizi collettivi complementari alle attività sopra esposte nelle strutture gestite; per indicazione esemplificativa e non limitativa, pulizia, mensa, convitto e trasporto alunni;
- la Promozione del patrimonio sociale, musicale e popolare;
- prendere in gestione scuole e attività didattiche funzionali allo svolgimento dell'oggetto sociale:

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La cooperativa svolge in maniera secondaria le seguenti attività:

- gestione di servizi collettivi complementari alle attività sopra esposte nelle strutture gestite; per indicazione esemplificativa e non limitativa, pulizia, mensa, convitto e trasporto alunni;
- promozione del patrimonio sociale, musicale e popolare;
- collaborazione con alcune scuole superiori del territorio essendo sede per PCTO

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Piemonte Nord	2025

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La Società gestisce una scuola media paritaria presso i locali siti nel comune di Lanzo Torinese (TO), Via San Giovanni Bosco n.47, concessi in comodato d'uso gratuito dalla Congregazione Suore Vincenzine di Maria Immacolata (Albertine).

Storia dell'organizzazione

Nata ufficialmente il 6 maggio 2014 con atto notarile, la Cooperativa b. F. Albert O.N.L.U.S. è il risultato della volontà dei docenti e del personale attivo presso la scuola di continuare il servizio offerto dalle suore Vincenzine al territorio. Per i primi 7 anni MAGNETTI SERGIO, è stato eletto come Presidente della cooperativa affiancato da IPPOLITO STEFANO educatore conosciuto e stimato in zona e dall' Arch. CASANA SERENA, ex allieva, presidente comitato ex-allievi, docente presso la scuola e dal 2024 anche Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche, per l'espletamento di tutte le pratiche necessarie al subentro alla vecchia gestione e la gestione del primo delicato momento.

Negli ultimi anni si è assistito ad un cambio nella composizione del CdA: il signor Ippolito è subentrato al primo presidente, che ha dovuto lasciare l'incarico con rammarico, per motivi di natura personale ed è entrata nell'organismo direttivo la prof.ssa Tallone Gabriella, docente storica della scuola dal 1980. L'arch. Casana Serena resta nella sua posizione di segretario e vice-presidente.

Nel 2019 la cooperativa riceve da Confcooperative il riconoscimento per i primi 5 anni di attività a conferma che il servizio e il lavoro svolto dalla cooperativa si è dimostrato efficace e permane una risorsa importante per il territorio.



6 maggio 2014

Nascita della Cooperativa con atto notarile

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
7	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Personale svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Stefano Ippolito	cooperatori lavoratori	No	No		Maschio	35	12/09/2024		3		No	Presidente
Serenella Casana	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	56	12/09/2024		4		No	Vice presidente - segretario
Gabriella Tallo	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	71	12/09/2024		3		No	Consigliere

Modalità di nomina e durata carica

Il CdA viene nominato dall'assemblea dei soci e dura in carica 3 anni, come da Statuto.

N. di CDA all'anno/N. medio di partecipanti per ogni anno

Il consiglio di Amministrazione si è riunito cinque volte con partecipazione totalitaria dei suoi componenti.

Tipologia organo di controllo

Organo di Controllo non presente.

Partecipazione dei soci e modalità:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2025	Pubblicità ispezione	27/01/2025	1	90,00	0,00
2025	Approvazione bilancio sociale 31/08/2024	27/06/2025	1	100,00	0,00
2025	Approvazione bilancio 31.08.2025	29/12/2025	1	100,00	0,00

Non sono mai pervenute richieste da parte dei soci.

/

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	Sondaggio a fine anno in modalità anonima.	
Soci	Sondaggio a fine anno in modalità anonima.	
Finanziatori	/	
Clienti/Utenti	Sondaggio a fine anno in modalità anonima.	
Fornitori	/	
Pubblica Amministrazione	/	
Collettività	/	

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

1 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

L'analisi dei dati serve per migliorare il servizio ai clienti e per offrire sempre una migliore esperienza lavorativa ai dipendenti soci e non soci.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	1	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	1	0	1	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
2	2	2	2	1	2	1

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	2	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	4	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	6	0	6	2	4	0

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0

Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	1	1	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	4	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	2	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	1	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
1	10	7	4	4	3	4

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0

Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Autonomi	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0

Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	1	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
1	0	0	1	0	0	1

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
7	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
7	di cui femmine

2	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	13
> 20 anni	0
11-20 anni	4
6-10 anni	1
< 6 anni	8

N. dipendenti	Profili
13	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa
0	Addetti pulizie
2	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari
0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
0	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
0	Coordinatori
0	cuochi/e
0	Custodi
1	Direttrice
0	Educatori
0	Fisioterapisti
10	Impiegati

0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
0	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
0	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
0	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
9	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
2	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0

0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
112	Insegnare con autorevolezza	7	16,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
12	PrimoSoccorso	3	4,00	No	0,00

Altra formazione:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
0	/	0	0,00	No	0,00

Natura delle attività svolte dai volontari

/

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Retribuzione	0,00
Associati	Retribuzione	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **ANINSEI****Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

19365,32/16306,03

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruitoImporto rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: /

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Le diverse risorse finanziarie ed umane, individuali e di gruppo attivate sin qui illustrate hanno permesso alla cooperativa sociale BF Albert di perseguire i suoi obiettivi produttivi e la sua mission, raggiungendo quindi concreti e verificabili risultati.

In quanto cooperativa sociale di tipo A, l'attività che sta al centro del nostro agire è quella rivolta ai beneficiari dei nostri servizi e diventa quindi fondamentale per noi rendicontare quantitativamente e con alcuni indicatori qualitativi gli esiti raggiunti nei confronti dei nostri utenti.

La cooperativa ha nel corso dell'anno offerto servizio scolastico complessivamente a 72 Utenti.

Una ricaduta indotta delle nostre attività è quella di natura economica e legata ai cosiddetti effetti distributivi, ovvero alla capacità di offrire in tal caso servizi a prezzi differenziati a seconda delle caratteristiche (economiche e personali) dei beneficiari.

Sotto questo profilo BF Albert ha la peculiarità di essere una cooperativa sociale che opera esclusivamente sul mercato privato.

La nostra Cooperativa ripone quindi particolare attenzione alle modalità con cui ci si relaziona con gli utenti e nello specifico promuove la qualità del servizio (investendo in professionalità e formazione continua agli operatori, qualità delle risorse impiegate, ecc.), l'investimento nella varietà e articolazione del servizio offerto (attività che cambiano, innovative, coinvolgenti, ecc.), la personalizzazione o individualizzazione del servizio in base alle caratteristiche dell'utente e la socializzazione dell'utente (attraverso iniziative che lo facciano relazionare con la comunità o con suoi gruppi eterogenei).

Similmente, la cooperativa sociale è attenta ai bisogni dei famigliari degli utenti e struttura a tal fine politiche volte ad offrire interessanti soluzioni, come ad esempio risposta a specifiche necessità delle famiglie e personalizzazione dell'intervento a loro favore, flessibilità nei pagamenti e servizi formativi ed educativi sulle tematiche al centro della mission della cooperativa. E per rafforzare queste nostre attenzioni alla realizzazione di servizi meglio rispondenti ai reali bisogni di utenti e famigliari, la cooperativa sociale ritiene importante ascoltare le opinioni degli stessi beneficiari dei servizi, realizzando attività di monitoraggio della soddisfazione e del benessere degli utenti.

Output attività

Organizzazione di servizi a supporto famiglie quali pre e dopo scuola, corsi potenziamento lingue e attività extracurricolari in un'ottica di sussidiarietà al territorio.

Realizzazione di corsi di formazione anche in co-progettazione, eventi culturali e sostegno ad iniziative solidali.

Servizi di accoglienza ed inclusione.

Collegamento tra mondo scolastico ed avviamento allo Sport.

Orientamento preventivo/abbandono scolastico e prevenzione al disagio giovanile.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: istruzione

Numero Di Giorni Di Frequenza: 200

Tipologia attività interne al servizio: Scuola Secondaria di I grado

N. totale	Categoria utenza
0	Anziani
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
72	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 1

Tipologia: Attività ludico-educativa in periodo estivo.

Attività ludico-educativa durante le vacanze di Carnevale.

Attività di approfondimento della conoscenza della lingua inglese nel periodo estivo.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La gestione della Cooperativa non ha riscontrato un particolare distacco dai risultati degli anni precedenti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi privati	33.035,00 €	44.287,00 €	31.068,00 €
Contributi pubblici	43.736,00 €	38.995,00 €	65.994,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	278.038,00 €	335.318,00 €	259.093,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	354.809,00 €	418.600,00 €	356.155,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	1.000,00 €	900,00 €	1.000,00 €
Totale riserve	49.185,00 €	20.701,00 €	50.562,00 €

Utile/perdita dell'esercizio	-49.178,00 €	7.406,00 €	-29.860,00 €
Totale Patrimonio netto	1.007,00 €	29.007,00 €	21.702,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	-49.178,00 €	7.406,00 €	-29.860,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-48.456,00 €	9.952,00 €	-28.849,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci operatori volontari	300,00 €	300,00 €	300,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	700,00 €	600,00 €	700,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	365.080,00 €	421.044,00 €	357.041,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico)	305.093,00 €	270.810,00 €	257.095,00 €

Bilancio CEE)			
Costo del lavoro (compresso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	83,56880683685767503 013038238 %	64,318693533217430957 334625360 %	72,007136435311350797 247374950 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
------	---------------	--------------	--------

Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non è prevista attività di raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non è prevista attività di raccolta fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Installazione pannelli fotovoltaici

Smaltimento rifiuti speciali: toner

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
Raccolta differenziata	6	1	

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	50.000
Gas/metano: emissione CO2 annua in kg CO ₂ eq	/
Carburante in litri	12.000
Acqua: consumo d'acqua annuo in m ³	2.500
Rifiuti speciali prodotti in Kg	12
Carta in Kg	2.700
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	450

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

**Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto
perseguito attraverso la loro realizzazione**

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessun contenzioso in corso.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

/

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Durante l'anno di esercizio vengono convocate riunioni formali per l'espletamento delle procedure richieste dalla normativa vigente, ma quotidianamente ci si ritrova per scambiarsi impressioni e suggerimenti sia con i soci che con i dipendenti.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non esiste l'organo di controllo

Ciriè, 26/06/2026

IN ORIGINALE FIRMATO AUTOGRAFAMENTE DA:

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Stefano Ippolito

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Stefano Ippolito', with a stylized flourish at the end.